

Số: 07/KH-CDKTKT

Vĩnh Phúc, ngày 16 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thi tuyển giảng viên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: số 46/2016/TT-BLĐTB&XH ngày 28/12/2016 ban hành điều lệ trường Cao đẳng; số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/03/2017 quy định về chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 2855/QĐ-UBND ngày 05/8/2008 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc; số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; số 1183/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 phê duyệt danh mục vị trí việc làm của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ Công văn số 1333/UBND-TH1 ngày 06/3/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc tuyển dụng, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-SNV ngày 10/4/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ Công văn số 1250/BNV-CCVC ngày 12/03/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi tuyển viên chức;

Căn cứ Công văn số 352/SNV-CCVC ngày 16/3/2020 của Sở Nội vụ về việc thẩm định cơ cấu, kế hoạch thi tuyển viên chức ngạch giảng viên năm 2020 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc ban hành Kế hoạch thi tuyển giảng viên năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ đào tạo và phát triển đội ngũ cho nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo đúng quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và quy định hiện hành.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển.

- Việc tuyển dụng viên chức phải được thực hiện công khai, công bằng, khách quan theo đúng quy định; đúng cơ cấu, vị trí việc làm, trong phạm vi chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

II. HÌNH THỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giảng viên vào làm việc tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc được thực hiện bằng hình thức thi tuyển.

2. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng:

a) Vị trí việc làm tuyển dụng: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp hạng III

b) Chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng: **05 chỉ tiêu**, trong đó:

- Vị trí giảng viên Điện tử viễn thông (dạy tích hợp): 01 chỉ tiêu.

- Vị trí giảng viên Công nghệ kỹ thuật ô tô (dạy tích hợp): 01 chỉ tiêu.

- Vị trí giảng viên Công nghệ thông tin (dạy tích hợp): 01 chỉ tiêu.

- Vị trí giảng viên Kế toán: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí giảng viên Luật: 01 chỉ tiêu.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương; Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng; Đối với vị trí giảng viên giảng dạy tích hợp, ngoài quy định trên, yêu cầu có một trong các chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bạc 3, chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 trở lên.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

(Có biểu mô tả cơ cấu và vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

Lưu ý: Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đối với thí sinh đăng ký dự thi thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/08/2016 về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, cụ thể như sau:

- **Ngoại ngữ:** Chứng chỉ trình độ A, B, C đã cấp hoặc cấp cho khóa học khai giảng từ ngày 15/01/2020 trở về trước được quy đổi: Chứng chỉ A tương đương với chứng chỉ A1 và bậc 1; Chứng chỉ B tương đương với chứng chỉ A2 và bậc 2; chứng chỉ C tương đương chứng chỉ B1 và bậc 3. Từ ngày 15/01/2020 đến nay, yêu cầu phải có chứng chỉ phù hợp theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- **Tin học:** Chứng chỉ trình độ A, B, C đã cấp hoặc cấp cho khóa học khai giảng từ ngày 10/08/2016 trở về trước được coi tương đương trình độ công nghệ thông tin cơ bản; Từ ngày 11/08/2016 đến nay, yêu cầu phải có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ LIÊN QUAN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (mẫu phiếu đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn).

Việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên website của trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn và sẽ không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Thu nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

2. Hồ sơ trúng tuyển

- Sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển xuất trình bản chính bằng chuyên môn, bảng điểm liên quan, chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, các chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển và ký hợp đồng làm việc.

Hồ sơ trúng tuyển được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc quyết định hủy kết quả trúng tuyển sau khi báo cáo và có ý kiến của Sở Nội vụ.

3. Hồ sơ viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ gốc theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy

a) Nội dung thi gồm 3 phần

- **Phần I:** Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực, đơn vị tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- **Phần II:** Ngoại ngữ gồm 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc) trình độ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. Thời gian thi 30 phút.

- **Phần III:** Tin học gồm 30 câu hỏi về Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm (a) nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, năng lực nghiệp vụ sư phạm, khả năng liên hệ, vận dụng thực tiễn của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm tuyển dụng. Thí sinh bốc thăm bài giảng, soạn giáo án và thực hiện giảng dạy 01 giờ giảng lý thuyết hoặc tích hợp thuộc Chương trình đào tạo trình độ cao đẳng của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc phù hợp với vị trí tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thực hành giảng dạy (không thực hiện phúc khảo).

c) Thang điểm: 100 điểm

d) Thời gian thi:

- Giờ giảng tích hợp: 60 phút

- Giờ giảng lý thuyết: 45 phút

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ.

3. Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định hoặc trong trường hợp phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới trong cùng năm tuyển dụng đối với vị trí có yêu cầu về chuyên ngành đào tạo giống như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký trong năm tuyển dụng, thì Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc quyết định công nhận kết quả trúng tuyển sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Mục này.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Mục này.

6. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. CHẾ ĐỘ TẬP SỰ, TUYỂN DỤNG

1. Chế độ tập sự: Thời gian tập sự 12 tháng

2. Chế độ tuyển dụng:

a) Thực hiện tuyển dụng theo hình thức hợp đồng lần đầu có thời hạn 12 tháng đối với người trúng tuyển theo quy định tại Điểm 10 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

b) Sau khi hết thời hạn làm việc của hợp đồng có thời hạn, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc căn cứ kết quả thực thi nhiệm vụ của giáo viên để quyết định ký tiếp hợp đồng xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.

VII. LỆ PHÍ THI TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Phí dự thi tuyển là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/01 thí sinh.

VIII. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Từ ngày 02/03/2020 đến ngày 10/03/2020: Xây dựng dự thảo kế hoạch, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định.

2. Từ ngày 16/03/2020 đến ngày 16/04/2020:

- Ban hành kế hoạch và thông báo công khai tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng tuyển dụng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Đài Phát thanh truyền hình Vĩnh Phúc; niêm yết tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu phiếu đăng tải tại website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn) trong giờ hành chính vào tất các ngày trong tuần (kể cả thứ 7 và chủ nhật). Người dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính. Đúng **17 giờ 00 ngày 16/04/2020** kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Trường hợp thí sinh nộp phiếu theo đường bưu chính thì thời hạn tiếp nhận phiếu căn cứ vào thời gian gửi trên dấu bưu điện và đến không quá 17 giờ 00 phút ngày **20/04/2020**.

Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979.

- Công khai tài liệu ôn thi tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn (không tổ chức hướng dẫn ôn thi).

3. Từ ngày 21/04/2020

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ thi.

- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1 tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

- Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 1.

4. Từ ngày 05/05/2020 đến ngày 10/05/2020: Tổ chức thi vòng 1, chấm thi, thông báo kết quả thi vòng 1 tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

5. Từ ngày 11/05/2020 đến ngày 25/05/2020: Nhận đơn phúc khảo vòng 1.

6. Từ ngày 26/05/2020 đến ngày 27/05/2020: Tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo vòng 1.

7. Từ ngày 28/05/2020: Thông báo triệu tập thí sinh thi vòng 2.

8. Ngày 03/06/2020: Thí sinh bốc thăm bài giảng, lịch thi giảng.

9. Từ ngày 10/06/2020 đến 14/06/2020: Tổ chức thi giảng, thông báo kết quả thi vòng 2, công khai niêm yết tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

9. Từ ngày 15/06/2020 đến 18/06/2020: Thu và kiểm tra, đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của các thí sinh trúng tuyển và gửi Sở Nội vụ thẩm định.

10. Từ ngày 24/06/2020 đến trước ngày 30/06/2020: Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc lần đầu với giảng viên trúng tuyển theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức thi tuyển viên chức năm 2020 đảm bảo đúng quy định, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc giao các đơn vị thực hiện như sau:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc có trách nhiệm thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tốt các nội dung thi tuyển theo quy định, gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo...theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Nghiên cứu văn bản, hướng dẫn thủ tục chi tài chính phục vụ công tác tuyển dụng viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi tuyển viên chức phân công.

4. Phòng Quản trị - Đời sống: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

5. Phòng Khoa học công nghệ và đối ngoại: Cập nhật, đăng tải các thông báo trên Website nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

6. Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị liên quan và thành viên Hội đồng có trách nhiệm phối hợp thực hiện để Hội đồng tuyển dụng viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về Thường trực Hội đồng thi tuyển (Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979) để kịp thời tổng hợp báo cáo Hội đồng thi tuyển xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở LĐ-TB&XH;
- Công an tỉnh;
- Công TTGTĐT tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, HC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Nguyễn Văn Đạt

