

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc năm 2022

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của bộ trưởng bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh năm 2022;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 2855/QĐ-UBND ngày 05/8/2008 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc; số 32/2022/QĐ-UBND ngày 27/9/2022 ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc; số 1183/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 phê duyệt danh mục vị trí việc làm của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc; số 551/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 về việc Giao số lượng người làm việc của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-SNV ngày 10/4/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ: số 735/SNV-CCVC ngày 06/6/2022 về việc tuyển dụng viên chức; số 1592/SNV-CCVC ngày 27/10/2022 về việc thẩm định cơ cấu, kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc;

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ đào tạo và phát triển đội ngũ cho nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức vào các đơn vị thuộc Trường phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được giao và đúng cơ cấu, chỉ tiêu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Công tác tuyển dụng viên chức phải được thực hiện công khai, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tính cạnh tranh; đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành.

II. HÌNH THỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức thực tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng

a) Số lượng người làm việc được giao: **125**.

b) Số lượng người làm việc chưa sử dụng: **06**.

c) **Vị trí việc làm, chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu, trong đó:**

- Quản lý học sinh, sinh viên/Giáo vụ: 02 chỉ tiêu.

- Quản lý giảng đường/ký túc xá: 02 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu, cơ cấu và mô tả vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

3. Điều kiện đăng ký xét tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây (*không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo*) được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày ban hành kế hoạch;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
 - Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
 - Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo biểu kèm theo Kế hoạch này. Cụ thể:
- + Quản lý học sinh, sinh viên/Giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành Kinh tế, Kế toán.
 - + Quản lý giảng đường/ký túc xá: Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các ngành Kinh tế, Kinh tế nông nghiệp, Kế toán.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ LIÊN QUAN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ.

b) Người dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc hoặc gửi theo đường bưu chính (*Địa chỉ: Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979*).

2. Hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc (Phòng Tổ chức - Hành chính) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản gốc và bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Chứng nhận ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

(*Hồ sơ trúng tuyển được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ*)

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ban hành quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Hồ sơ viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ gốc theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, như sau :

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm thi: 100 điểm.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp theo chỉ tiêu, cơ cấu vị trí việc làm được tuyển.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định thì Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các đợt tuyển dụng lần sau.

VI. CHẾ ĐỘ TẬP SỰ, TUYỂN DỤNG

1. Chế độ tập sự

a) Người được tuyển dụng vào viên chức phải thực hiện chế độ tập sự theo quy định với thời gian tập sự 12 tháng.

b) Miễn tập sự và chuyển tiếp lương đối với người trúng tuyển đạt điều kiện quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ.

2. Chế độ tuyển dụng

a) Thực hiện tuyển dụng theo hình thức hợp đồng lần đầu có thời hạn 12 tháng đối với người trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ.

b) Sau khi hết thời hạn làm việc của hợp đồng có thời hạn lần đầu, Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ kết quả thực thi nhiệm vụ của viên chức để quyết định ký tiếp hợp đồng xác định thời hạn trong khoảng thời gian từ đủ 12 tháng đến 60 tháng hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định.

VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

1. Lệ phí xét tuyển: Dưới 100 thí sinh là 500.000 đồng/thí sinh; Từ 100 đến dưới 500 thí sinh là 400.000 đồng/thí sinh; Từ 500 thí sinh trở lên là 300.000 đồng/thí sinh. Dự kiến thu 500.000 đồng/thí sinh.

2. Lệ phí phúc khảo: 150.000 đồng/bài thi.

VIII. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Từ ngày 01/11/2022:

- Ban hành Kế hoạch và đăng thông báo tuyển dụng trên Đài phát thanh và truyền hình tỉnh hoặc Báo Vĩnh Phúc, Trang thông tin điện tử Nhà trường tại địa chỉ: www.vtec.edu.vn; website Sở Nội vụ và niêm yết công khai tại bảng tin Nhà trường.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trong giờ hành chính vào tất các ngày trong tuần từ ngày 01/11/2022 đến 16h30 ngày 30/11/2022. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu chính, thời gian tiếp nhận tính theo dấu bưu điện.

Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979.

- Công khai tài liệu ôn thi tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn (không tổ chức hướng dẫn ôn thi).

2. Từ ngày 01/12/2022 đến ngày 05/12/2022:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc năm 2022, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, Ban in sao, Ban chấm phúc khảo,... để tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 1 tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc và đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

3. Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 08/12/2022:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển - Vòng 1.

- Niêm yết danh sách người đủ điều kiện thí sinh dự thi Vòng 2 tại bảng tin Nhà trường; đăng tải trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

4. Từ ngày 08/12/2022 đến ngày 18/12/2022: Thông báo triệu tập thí sinh tham gia vòng 2; Tổ chức thi vòng 2.

5. Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 23/12/2022: Tổ chức chấm thi, công bố kết quả thi Vòng 2; thông báo kết quả vòng 2 tại bảng tin Nhà trường và trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

6. Từ ngày 23/12/2022 đến 16h30 ngày 06/01/2023: Thông báo và nhận đơn phúc khảo của thí sinh tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc (phòng Tổ chức - Hành chính) trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

7. Từ ngày 06/01/2023 – 10/01/2023: Tổ chức chấm phúc khảo bài thi viết (nếu có), tổng hợp kết quả điểm phúc khảo, niêm yết công khai và đăng trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

8. Từ ngày 11/01/2023 - 31/01/2023

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển trên website Nhà trường tại địa chỉ www.vtec.edu.vn.

- Thu và kiểm tra, đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của các thí sinh trúng tuyển.

9. Từ ngày 01/02/2023 – 10/02/2023: Báo cáo kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt kết quả trúng tuyển.

10. Từ ngày 10/02/2023 : Hiệu trưởng Nhà trường quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc lần đầu với viên chức trúng tuyển theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022 đảm bảo đúng quy định, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc giao các đơn vị thực hiện như sau:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc có trách nhiệm thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tốt các nội dung tuyển dụng theo quy định; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức, lập dự toán kinh phí phục vụ các hoạt động của hội đồng; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Nghiên cứu văn bản, hướng dẫn thủ tục chi tài chính phục vụ công tác tuyển dụng viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

4. Phòng Quản trị - Đời sống: Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

5. Phòng Khoa học công nghệ và đối ngoại: Cập nhật, đăng tải các thông báo trên Website nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

6. Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị liên quan và thành viên Hội đồng có trách nhiệm phối hợp thực hiện để Hội đồng tuyển dụng viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Để công tác xét tuyển viên chức của nhà trường thực hiện khách quan, công khai theo quy định, nhà trường mời đại diện: Sở Nội vụ, cơ quan Công an,... tham gia, giám sát theo dõi việc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Tổ chức - Hành chính, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc, Số 55B đường Hùng Vương, phường Hội Hợp, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc; điện thoại: 02113.867979) để kịp thời tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở LĐ-TB&XH (b/c);
- Đảng ủy;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, HC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Nguyễn Văn Đạt



BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 72/KH-CDKTKT ngày 31/10/2022 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vĩnh Phúc)

TT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm
1	Quản lý giảng đường/ký túc xá (mã số 01.003)	02	Quản lý cơ sở vật chất và quá trình sử dụng giảng đường, ký túc xá. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật, nội quy; công tác an ninh trật tự, cảnh quan, vệ sinh môi trường tại giảng đường, ký túc xá.	Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành Kinh tế, Kinh tế nông nghiệp, Kế toán.
2	Quản lý học sinh, sinh viên/Giáo vụ (mã số 01.003)	02	Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý học sinh, sinh viên; Xây dựng kế hoạch công tác, lịch làm việc cho các hoạt động của khoa chuyên môn, nhà trường; Thực hiện tư vấn, hỗ trợ người học những vấn đề liên quan đến giáo dục, rèn luyện, học tập; giải quyết chế độ chính sách cho người học theo quy định; Đề xuất công tác chủ nhiệm; đánh giá công tác rèn luyện; đề xuất khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên; Cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên....	Có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành Kinh tế, Kế toán.

Tổng số có 02 vị trí với 04 chỉ tiêu tuyển dụng