

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 02 năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 14-NQ/ĐU ngày 23/02/2023 của BCH Đảng ủy.

Ngày 23 tháng 02 năm 2023, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vinh Phúc đã tổ chức Hội nghị giao ban tháng 02 năm 2023 dưới sự chủ trì của TS. Nguyễn Văn Đạt - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường. Hội nghị có sự tham dự của các đồng chí Trưởng, Phó phòng, khoa, trung tâm.

Trên cơ sở Báo cáo Kết quả thực hiện công việc tháng 02/2023 với 123/143 công việc hoàn thành, 18 công việc đang thực hiện, 02 công việc chưa thực hiện; dự kiến Kế hoạch công việc tháng 3/2023 và ý kiến phát biểu, thảo luận tại hội nghị, Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường ổn định, đoàn kết, yên tâm công tác;
- Các đơn vị xây dựng và thực hiện công việc tháng 02/2023 hoàn thành theo kế hoạch đã được phê duyệt;
- Các khoa quản lý tốt giáo viên, nhân viên; duy trì họp tổ chuyên môn, dự giờ, giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu; chuẩn bị hồ sơ lên lớp đảm bảo theo quy định.
- Phòng Đào tạo: Thực hiện kế hoạch đào tạo đúng tiến độ, Phối hợp các khoa tổ chức dự giờ đột xuất, thi kết thúc môn học/mô đun và cập nhật điểm trên phần mềm quản lý;
- Phòng TC-HC: Duy trì tốt ANTT, an toàn trường; bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp vị trí việc làm;
- Phòng Thanh tra khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Duy trì, thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra phát hiện kịp thời một số tồn tại trong đội ngũ giáo viên, giúp cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác quản lý.
- Phòng QT-ĐS khắc phục cơ bản các hư hỏng trang thiết bị phục vụ giảng dạy;
- Phòng KHCN&ĐN: Triển khai quy định viết giáo trình theo quy định hiện hành, triển khai đề tài NCKH, tổ chức kiểm tra kiến thức Tiếng Việt cho LHS Lào;
- TTTS&QHVDN: Phối hợp các khoa quản lý tốt HSSV đi trải nghiệm tại các công ty;
- Các bộ phận chuyên môn duy trì kiểm tra, quản lý HSSV, phát hiện và xử lý kịp thời HSSV vi phạm nội quy Nhà trường; Ký túc xá duy trì ổn định số lượng 319 HSSV;

2. Tồn tại

- Một số nội dung công việc chậm tiến độ: Các khoản thu nộp, trả tạm ứng, mua sắm thiết bị và vật tư phục vụ dạy và học; Công tác kiểm kê tài sản công cụ dụng cụ chưa hoàn thành.
- Một số giáo viên chủ nhiệm tinh thần, trách nhiệm chưa cao trong công tác giáo dục HSSV, chưa kịp thời nắm bắt tâm lý để xảy ra hiện tượng HSSV xô sát, vi phạm nội quy nhà trường;
- Công tác chuẩn bị cho HSSV trải nghiệm, thực tế chưa có kế hoạch chi tiết dẫn đến các lớp trung cấp không tham gia hết đợt trải nghiệm;
- Một số đề xuất của các đơn vị chưa được giải quyết kịp thời.

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3 năm 2023

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng; xây dựng khối đại đoàn kết trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đặc biệt người đứng đầu các đơn vị cần nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Các đơn vị xây dựng và thực hiện kế hoạch tháng 3/2023 đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ, cuối tháng có báo cáo đánh giá chất lượng các công việc đã xây dựng.

3. Tăng cường công tác quản lý phòng thực hành: Quản lý số lượng, chất lượng danh mục máy móc, trang thiết bị được giao. Chuẩn bị vật tư, trang thiết bị thực hành đầy đủ đáp ứng dạy và học của bộ môn khi lên lớp.

4. Công tác tổ chức cán bộ: tiếp tục luân chuyển cán bộ, đề bạt cán bộ quản lý tại các đơn vị còn thiếu (*từ cấp tổ trưởng bộ môn*).

5. Tổ chức mua sắm vật tư, thiết bị thực hành học kỳ 2, năm học 2022-2023.

6. Đôn đốc các khoản thu nộp của HSSV và các đơn vị.

7. Các khoa:

- Tổ chức giáo viên lên lớp theo kế hoạch, ôn luyện HSSV chuẩn bị thi kỹ năng nghề quốc gia, ôn luyện chuyên đề, bồi dưỡng thi học sinh giỏi khối 10, 11 THPT, quản lý nghiêm túc các lớp học chuyên đề đặc biệt các lớp khối 12 thi tốt nghiệp THPT. Các lớp lưu học sinh Lào học tiếng việt phải có biệt pháp cụ thể phân loại học viên có kế hoạch bồi dưỡng tích cực để cải thiện Tiếng việt cho các em.

- Phòng KHCN&ĐN thống kê tập bài giảng, giáo trình đã được in phát hành gửi các khoa. Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quán triệt HSSV mượn tài liệu tham khảo tại thư viện.

8. Phòng QT-ĐS: Xây dựng kế hoạch sửa chữa thiết bị, máy chiếu, máy vi tính, lắp đặt điều hòa các phòng thực hành máy tính. Sửa chữa các phòng học bị bong tróc nền, cửa.

9. Công đoàn, Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 8/3 và 26/3, chuẩn bị Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

Trên đây là kết luận tại Hội nghị giao ban tháng 02/2023, nhà trường yêu cầu Trưởng, Phó các phòng, khoa, trung tâm, Công đoàn, Đoàn thanh niên theo chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo triển khai thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm tháng 3/2023 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Đăng Website nhà trường.
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

TS. Nguyễn Văn Đạt