

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2023

Ngày 31 tháng 3 năm 2023, trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Vinh Phúc đã tổ chức Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2023 dưới sự chủ trì của TS. Nguyễn Văn Đạt - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường. Hội nghị có sự tham dự của các đồng chí Trưởng, Phó phòng, khoa, trung tâm.

Trên cơ sở Báo cáo Kết quả thực hiện công việc tháng 3/2023 với 134/155 công việc hoàn thành và 21 công việc đang thực hiện; dự kiến Kế hoạch công việc tháng 4/2023 và ý kiến phát biểu, thảo luận tại hội nghị, Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường ổn định, đoàn kết, yên tâm công tác;
- Các đơn vị xây dựng và thực hiện công việc tháng 3/2023 theo kế hoạch đã được phê duyệt;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi học kỳ, dự giờ đột xuất giáo viên, duy trì thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra.
- Công tác quản lý HSSV: Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý khi phát sinh vụ việc xô sát, ký túc xá duy trì ổn định.
- Phòng công tác HSSV: Phối hợp phòng KH-TC xét và chi trả chế độ chính sách cho HSSV, tổ chức cho sinh viên học tập giáo dục QP-AN đảm bảo an toàn.
- Rà soát, giao nhiệm vụ quản lý phong thực hành cho giáo viên.
- Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Vinh Phúc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên năm 2023; phối hợp với Ban tổ chức Tỉnh ủy Vinh Phúc tổ chức Kỳ thi nâng hạng, nâng ngạch cho cán bộ công chức, viên chức khối đảng của tỉnh ủy Vinh Phúc năm 2023 an toàn.
- Rà soát các dự án nâng cấp sửa chữa, chuẩn bị triển khai dự án sửa chữa KTX.
- Công tác vệ sinh, môi trường: Tân trang lại khuôn viên làm việc nhà điều hành xanh - sạch - đẹp, thực hiện mô hình học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2023 đã được Thành ủy Vinh Yên phê duyệt.
- Công tác tổ chức cán bộ: Thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ tại các đơn vị còn thiếu nhân sự.
- Phòng KH&DN: Rà soát, đăng ký đề tài NCKH cơ sở, chuẩn bị thuyết minh đề tài NCKH cấp tỉnh; tiếp nhận, đăng tải 19 bài đăng website; tổ chức giảng dạy Tiếng Việt cho LHS Lào, có kế hoạch phân loại, điều chỉnh phù hợp trình độ, khả năng tiếp thu tiếng Việt sau khi kết thúc thi khảo sát lần 1 tiếp tục tăng cường bồi dưỡng cho từng nhóm đối tượng.

- Các khoa quản lý tốt giáo viên, nhân viên; duy trì họp tổ chuyên môn, dự giờ, giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu; chuẩn bị hồ sơ lên lớp đảm bảo theo quy định, tham gia biên soạn giáo trình, bài giảng.

- Chuẩn bị các điều kiện ôn luyện cho HSSV tham gia thi kỹ năng nghề quốc gia năm 2023.

- Công tác tuyển sinh và QHVDN: Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch, đã tiếp cận các trường trong tỉnh quảng bá tuyển sinh. Phối hợp các khoa quản lý tốt HSSV đi trải nghiệm tại các công ty;

- Các đơn vị tích cực tham gia các phong trào do Công đoàn, Đoàn trường phát động.

- Biểu tượng tên trường đã được xây dựng và hoàn thành trồng cây xanh kết thúc xong công trình ngày 10/3/2023.

2. Tồn tại

- Một số nội dung công việc chậm tiến độ: Các khoản thu nộp, trả tạm ứng, một số hạng mục sửa chữa cơ sở vật chất; cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm, bị xử lý kỷ luật; tồn tại hiện tượng học sinh xô sát mất ANTT.

- Một số giáo viên lên lớp chưa cập nhật sổ, giáo án, chưa chuẩn bị chu đáo hồ sơ giảng dạy.

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2023

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng; xây dựng khối đại đoàn kết trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Người đứng đầu các đơn vị cần nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý và triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các đơn vị xây dựng và thực hiện kế hoạch tháng 4/2023 đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ, cần tìm hiểu và nắm bắt những tồn tại của đơn vị mình để có hướng khắc phục triệt để.

3. Phòng Đào tạo: Phối hợp các đơn vị rà soát, bố trí kế hoạch đào tạo đảm bảo đúng tiến độ, đặc biệt các lớp năm cuối; chú trọng các lớp chất lượng cao, quan tâm sát sao đào tạo Tiếng Việt cho LHS Lào.

4. Có kế hoạch vận chuyển thiết bị, máy móc khi kết thúc đào tạo các lớp tại Trung Tâm GDNN GDTX Tam Dương.

5. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường; tiếp tục ôn luyện cho HSSV tham dự kỹ năng nghề quốc gia, ôn luyện tốt chuẩn bị thi HSG khối 10 và khối 11, thi khảo sát khối 12.

6. Công tác chuẩn bị vào hè: Cắt tỉa cây xanh, thanh lý cây có nguy cơ ảnh hưởng đến công trình nhà ở nhà làm việc, tu bổ cảnh quan môi trường, bảo dưỡng điều hòa trong toàn trường, lắp đặt bổ sung điều hòa tại các phòng cần thiết.

7. Công tác tổ chức cán bộ: tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ quản lý thực hiện luân chuyển cán bộ, đề bạt cán bộ quản lý tại các đơn vị còn thiếu (từ cấp tổ trưởng bộ môn). Tiếp tục tìm nguồn giáo viên để hợp đồng các chuyên ngành Điện điện tử, công nghệ oto, công nghệ thông tin.

8. Chuẩn bị tốt các điều kiện để đánh giá trong, mục tiêu công bố trường đạt chuẩn đánh giá ngoài vào tháng 11/2023.

9. Tiếp tục đôn đốc các khoản thu nộp học kỳ II, năm học 2022-2023.

10. Đẩy mạnh công tác tuyển sinh, chuẩn bị tham gia hội trợ việc làm do tỉnh tổ chức.

11. Chuẩn bị tham dự Hội thi sáng tạo kỹ thuật lần thứ IX năm 2023.

12. TTTS&QHVDN phối hợp phòng Đào tạo và các khoa xây dựng kế hoạch trải nghiệm hè cho HSSV.

13. Công đoàn, Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 30/4, 1/5 và tuyên truyền, vận động công đoàn, đoàn thanh niên, Hội sinh viên tham gia hiến máu nhân đạo dự kiến vào ngày 19/4/2023.; Hội khuyến học trường tích kêu gọi các doanh nghiệp ủng hộ quỹ tài trợ cho HSSV có thành tích xuất sắc trong học tập và các cuộc thi.

Trên đây là kết luận tại Hội nghị giao ban tháng 3/2023, nhà trường yêu cầu Trưởng, Phó các phòng, khoa, trung tâm, Công đoàn, Đoàn thanh niên theo chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo triển khai thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm tháng 4/2023 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Đăng Website nhà trường.
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

TS. Nguyễn Văn Đạt